REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Lubuska Akademia Edukacji"
Nr projektu: FELB.06.08-IZ.00-0028/24
w ramach
Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
Priorytet VI Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 06.08 Edukacja dorosłych

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Lubuska Akademia Edukacji"**, realizowanego na terenie województwa Lubuskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Projekt **„Lubuska Akademia Edukacji"** jest realizowany jest na podstawie Umowy **nr FELB.06.08-IZ.00-0028/24** podpisanej z Województwem Lubuskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Lubuskiego - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

3. Realizatorem Projektu jest Marcin Rokoszewski „Marsoft" z siedzibą w Lublinie przy ul. Turystycznej 36, 20 - 207 Lublin, wraz z partnerem Fundacją Zarządzania i Innowacji z siedzibą w Lublinie przy ul. Turystycznej 36, 20-207 Lublin.

4. Biuro projektu **„Lubuska Akademia Edukacji"** mieści się przy ul. Mieszka I 13, 68-200 Żary.

5. Projekt realizowany jest w okresie: 01.03.2025 r. – 31.08.2026 r.

6. Zasięg terytorialny projektu: województwo Lubuskie.

7. Celem projektu jest podniesienie poziomu umiejętności podstawowych (tj. umiejętności cyfrowych, rozumienia i przetwarzania informacji, rozumowania matematycznego) wśród minimum 108 osób dorosłych (w tym minimum 65 kobiet) z województwa Lubuskiego, które posiadają umiejętności podstawowe odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia oraz zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności kompetencji poprzez udział w projekcie oraz otrzymanie wsparcia edukacyjnego zgodnie z indywidualnymi potrzebami w okresie: 01.03.2025 r. do 31.08.2026 r.

8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2
Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
a) **Projekcie** – oznacza to rozumieć projekt pn. „Lubuska Akademia Edukacji",
b) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – oznacza to Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego,

MARCIN ROKOSZEWSKI MARSOFT
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 9462304058, REGON: 060717694
tel. 733 980 012 , e-mail: biuro@marsoft.eu

FUNDACJA ZARZĄDZANIA I INNOWACJI
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 7123370896, REGON: 380207494, KRS: 0000488495
tel. 602 278 480, e-mail: kontakt@fzii.com.pl

c) **Realizatorze Projektu** – oznacza to Marcin Rokoszewski „Marsoft",

d) **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę ubiegającą się o udział w projekcie pn. „Lubuska Akademia Edukacji",

e) **Uczestniku/Uczestniczce projektu (UP)** – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie,

f) **Dokumenty rekrutacyjne** – oznacza to komplet dokumentów, które należy złożyć w biurze projektu lub elektronicznie w celu ubiegania się o udział w projekcie,

g) **Komisji rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu,

h) **Osobie bezrobotnej** – oznacza to osobę pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,

i) **Osobie bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, niezarejestrowaną w rejestrze Urzędu Pracy,

j) **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,

k) **Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- studenci/studentki studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
- dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- doktoranci/doktorantki, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant/doktorantka wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go/ją jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant/tka jest zarejestrowany/a jako bezrobotny/a, należy go/ją wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

l) **Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia,

m) **Osobie dorosłej o niskich umiejętnościach podstawowych** – oznacza to osobę powyżej 18 roku życia, która bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK). Do grupy osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych mogą być zaliczane zarówno osoby, które nie posiadają żadnej z wyżej wymienionych umiejętności, jak również osoby posiadające jedną lub dwie takie umiejętności, zgodnie z wyżej określonym poziomem PRK,

MARCIN ROKOSZEWSKI MARSOFT
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 9462304058, REGON: 060717694
tel. 733 980 012 , e-mail: biuro@marsoft.eu

FUNDACJA ZARZĄDZANIA I INNOWACJI
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 7123370896, REGON: 380207494, KRS: 0000488495
tel. 602 278 480, e-mail: kontakt@fzii.com.pl

n) **Umiejętnościach podstawowych** – oznacza to umiejętności podstawowe (z ang. Basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych tj. zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystywania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych,

o) **Osobie pracującej** – oznacza osobę:

- w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
- posiadającą zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- produkującą towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik/czka wykonujący/a prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt/ka spędzający/a czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak/czka naprawiający/a łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
- osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający/a członek/członkini rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego/ną członka/członkinię tego samego gospodarstwa domowego;

- bezpłatnie pomagającego/cą osobie prowadzącej działalność członka/członkini rodziny, który/a jest uznawany/a za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek";
- osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status osoby bezrobotnej ma pierwszeństwo);
- studenci/studentki, którzy/re są zatrudnieni/ne lub prowadzą działalność gospodarczą;
- osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego,

p) **Miejscu zamieszkania** – oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu;

q) **Osoby pochodzące z obszarów wiejskich** – oznacza osoby zamieszkujące na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kat.3);

r) **Osoby dorosłe z grup w niekorzystnej sytuacji** – grupy w niekorzystnej sytuacji to grupy osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych napotykających na problemy i bariery we włączaniu się do życia społecznego, które z powodu posiadania niskiego poziomu umiejętności, należą do grup szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§ 3
Uczestnicy/Uczestniczki projektu

1. Projekt skierowany jest do 120 osób dorosłych (72 kobiet i 48 mężczyzn) spełniających wszystkie poniższe warunki:
a) z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności, kompetencje;
b) są osobami powyżej 18 r.ż. o niskich umiejętnościach podstawowych, które bez względu na wykształcenie i status zatrudnienia, posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji;
c) Pracują, zamieszkują lub przebywają na terenie Województwa Lubuskiego (w rozumieniu KC);
d) nie uczestniczą w dalszym kształceniu w systemie oświaty.

2. W ramach projektu co najmniej 60% osób (72 osoby) będą stanowić kobiety, minimum 5% osób (6 osób) z niepełnosprawnością (4 kobiety i 2 mężczyzn) i osoby pochodzące z obszarów wiejskich minimum 50% (60 osób) należących do grupy docelowej projektu.

3. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki Projektu otrzymującego/cej wsparcie jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu/jej pierwszej formy wsparcia w ramach projektu w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia.

4. Wiek Uczestników/Uczestniczek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

§ 4
Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, bezpośredni, rzetelny, bezstronny, dostosowany i adekwatny do sytuacji kandydatów/kandydatek, bez stereotypowego przekazu uwzględniając praktyki antydyskryminacyjne tak by była zgodna z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na sprawność fizyczną, religię, pochodzenie etniczne, przynależność polityczną etc.

2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i ciągły, prowadzona na terenie województwa lubuskiego i potrwa do momentu zebrania 10 grup 12-osobowych oraz utworzenia listy podstawowej i rezerwowej z podziałem na płeć. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.

3. Dokumenty wymagane od kandydatów/ek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
a) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. *(Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lubuska Akademia Edukacja")* ***UWAGA!*** *w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;

MARCIN ROKOSZEWSKI MARSOFT
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 9462304058, REGON: 060717694
tel. 733 980 012 , e-mail: biuro@marsoft.eu

FUNDACJA ZARZĄDZANIA I INNOWACJI
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 7123370896, REGON: 380207494, KRS: 0000488495
tel. 602 278 480, e-mail: kontakt@fzii.com.pl

b) Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami – (jeśli dotyczy) *(Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lubuska Akademia Edukacji");*

c) Zaświadczenie o zatrudnieniu od Pracodawcy – w przypadku osób posiadających status osoby pracującej na terenie województwa lubuskiego (jeśli dotyczy) *(Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lubuska Akademia Edukacji");*

d) Oświadczenie o posiadaniu umiejętności podstawowych *(Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lubuska Akademia Edukacji");*

e) Wstępny wywiad (w formie testu) – w kontekście posiadania niskich umiejętności podstawowych (umiejętności cyfrowych) na poziomie nie wyższym niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) *(Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lubuska Akademia Edukacji");*

f) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych *(Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lubuska Akademia Edukacji");*

g) Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia/niepełnosprawność – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);

h) Aktualne zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej – w przypadku osób posiadających status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy (jeśli dotyczy),

UWAGA! *Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania;*

i) Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS potwierdzające brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne - w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w Urzędzie Pracy lub osób biernych zawodowo (jeśli dotyczy), ***UWAGA!*** *Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania;*

j) Oświadczenie o Kształceniu w systemie oświaty (Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lubuska Akademia Edukacji");

k) Inne zaświadczenia decydujące o kwalifikowalności kandydata/ki do uczestnictwa w projekcie.

4. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:

a) Oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku *(Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lubuska Akademia Edukacji");*

b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie „Lubuska Akademia Edukacji" *(Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lubuska Akademia Edukacji");*

c) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej (*Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lubuska Akademia Edukacji");*

d) *Oświadczenie klauzula informacyjna (Załącznik nr 11 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lubuska Akademia Edukacji".*

5. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej lub elektronicznej, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej, kuriera lub osoby uprawnionej. Korespondencję należy kierować na adres Biura Projektu. Osobiście dokumenty można składać w: Biurze Projektu, na e-mail: lae@marsoft.eu

6. Kandydat/tka zainteresowany/a udziałem w projekcie ma obowiązek dostarczyć Beneficjentowi w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony, podpisany własnoręcznie, jeden komplet dokumentacji

.

MARCIN ROKOSZEWSKI MARSOFT
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 9462304058, REGON: 060717694
tel. 733 980 012 , e-mail: biuro@marsoft.eu

FUNDACJA ZARZĄDZANIA I INNOWACJI
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 7123370896, REGON: 380207494, KRS: 0000488495
tel. 602 278 480, e-mail: kontakt@fzii.com.pl

rekrutacyjnej i przedłożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w projekcie w postaci np. zaświadczeń, orzeczeń, itp. Złożone przez kandydata/kę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

7. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu i do pobrania na stronie internetowej projektu lubuskaakademiaedukacji.eu Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/czkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).

8. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.

9. Proces rekrutacji do projektu będzie obejmował następujące etapy rekrutacji:

I. **Etap I –** przyjmowanie zgłoszeń do projektu w biurze projektowym, pocztą oraz w formie elektronicznej.

II. **Etap II** – ocena formalno-merytoryczna (w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń)

Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego/ną Uczestnika/Uczestniczkę dokumenty rekrutacyjne wskazane w § 4 pkt. 3 są kompletne i czy zostały poprawnie wypełnione oraz czy są spełnione kryteria uczestnictwa przez Kandydata/tkę tj.:

- osoba zamieszkująca/pracująca/przebywająca na obszarze całego województwa lubuskiego,
- osoba dorosła (wiek powyżej 18 r.ż.),
- osoba posiadająca umiejętności podstawowe odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom PRK (Polska Rama Kwalifikacji),
- osoba nie uczestnicząca w dalszym kształceniu w systemie oświaty.

Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego Uczestnika/Uczestniczkę dokumenty rekrutacyjne wskazane w § 4 pkt. 3 są kompletne i czy zostały poprawnie wypełnione oraz czy są spełnione kryteria uczestnictwa przez Kandydata/tkę. Jednocześnie na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przydzieli Kandydatom/tkom dodatkowe punkty za przynależność do poniższej grupy tj.:

- kobieta + 3 pkt,
- osoba pochodząca z obszarów wiejskich (gmin określonych w projekcie) + 5 pkt,
- osoby z niepełnosprawnościami + 1 pkt.

UWAGA! *Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.*

III. **Etap III** – zakwalifikowanie do projektu.

Komisja Rekrutacyjna utworzy:

- listę rankingową osób zakwalifikowanych do projektu na podstawie sumy uzyskanych punktów z zachowaniem zasad RODO,
- listę rezerwową (osoby z najmniejszą liczbą punktów). W sytuacji rezygnacji Uczestnika/czki Projektu zakwalifikowanego do projektu, na jego/jej miejsce wchodzi osoba z listy rezerwowej z zachowaniem proporcji grupy docelowej.

Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane poprzez stronę internetową i/lub telefonicznie. Komisja Rekrutacyjna na koniec utworzy protokół z rekrutacji.

10. Kwalifikacja Uczestników/czek dokonywana będzie przez 3-osobową Komisję Rekrutacyjną, w której skład wejdą: Koordynator/ka projektu, Spec. ds. organizacyjnych i Spec. ds. Rekrutacji i spraw merytorycznych .

MARCIN ROKOSZEWSKI MARSOFT
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 9462304058, REGON: 060717694
tel. 733 980 012 , e-mail: biuro@marsoft.eu

FUNDACJA ZARZĄDZANIA I INNOWACJI
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 7123370896, REGON: 380207494, KRS: 0000488495
tel. 602 278 480, e-mail: kontakt@fzii.com.pl

11. W sytuacjach spornych (w przypadku spełnienia powyższych kryteriów przy jednoczesnej zbyt dużej liczbie chętnych i tej samej ilości zdobytych punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.

12. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 120 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w § 3 pkt. 1 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w § 4 pkt. 9.

13. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani/ne do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu.

14. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 5
Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy/a z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty/a kompleksowym procesem aktywizacji zawodowej i społecznej, tj. będzie zobowiązany/a do uczestnictwa we wskazanych formach wsparcia.

2. Projekt będzie realizować siedmiostopniową ścieżkę wsparcia dla poszczególnych Uczestników/czek projektu, obejmującą elementy:
a) Diagnoza indywidualnych potrzeb Uczestników/czek oraz audyt umiejętności;
b) Warsztaty z zakresu umiejętności podstawowych (w tym rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe);
c) Warsztaty z zakresu tworzenia budżetu domowego, z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych;
d) Szkolenie z zakresu umiejętności cyfrowych;
e) Warsztaty z zakresu: „e-usług";
f) Walidacja nabytych umiejętności podstawowych przez Uczestników/czki;
g) Mentoring

3. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
I. Diagnoza indywidualnych potrzeb Uczestników/czek oraz audyt umiejętności – 2h/osoba, tj. 1 spotkanie x 2h zegarowe.
Celem diagnozy jest określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych i potrzeb edukacyjnych osób, które mają przystąpić do projektu.
Diagnoza zostanie przeprowadzona w oparciu o: „Wskazówki diagnozujące umiejętności i potrzeb osób dorosłych z niskimi umiejętnościami podstawowymi" (wypracowane w ramach projektu: „Szansa-Nowe możliwości dla dorosłych") i obejmuje wszystkie 3 obszary: rozumowanie i przetwarzanie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe.
Diagnoza będzie składała się z 3 etapów:
Etap I – przeprowadzany jest na etapie rekrutacji i służy określeniu czy kandydat/ka spełnia warunki udziału w projekcie.
Etap II – służący zbadaniu umiejętności podstawowych i potrzeb osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.

MARCIN ROKOSZEWSKI MARSOFT
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 9462304058, REGON: 060717694
tel. 733 980 012 , e-mail: biuro@marsoft.eu

FUNDACJA ZARZĄDZANIA I INNOWACJI
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 7123370896, REGON: 380207494, KRS: 0000488495
tel. 602 278 480, e-mail: kontakt@fzii.com.pl

Etap III – służący opracowaniu planu dalszych działań.
Audyt umiejętności z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji oraz w przypadku umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych". Podczas bilansu Kompetencji doradca ustali z Uczestnikiem/czką Projektu wstępny cel związany z rozwojem edukacyjnym lub zawodowym. Zostaną też uporządkowane kompetencje Uczestnika/czki Projektu uzyskane w toku całego życia, w pracy i poza nią, zostanie stworzone portfolio kompetencji na podstawie określonego celu i rozpoznanych kompetencji, a następnie plan rozwoju. Diagnoza zakończy się opracowaniem dla każdego/dej Uczestnika/czki Projektu raportu indywidualnego (informacji zwrotnej) z uwzględnieniem planu dalszych działań dla każdego/dej Uczestnika/czki Projektu.

II. Warsztaty z zakresu umiejętności podstawowych (w tym rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) – 30 h/grupa, tj. 5 spotkań grupowych x 6h zegarowych dziennie, łącznie 10 grup średnio po 12 osób:
Przykładowy program:
- sprawna i skuteczna komunikacja: aktywne czytanie (techniki czytania ze zrozumieniem), aktywne słuchanie (ćwiczenia praktyczne dotyczące aktywnego słuchania, techniki aktywnego słuchania i koncentracji), przekazywanie informacji (techniki komunikacji werbalnej i niewerbalnej), komunikacja (zasady efektywnej komunikacji),
- automotywacja: ustanawianie celów i planowanie działań (m.in.: ćwiczenia umożliwiające osiąganie celów, zadań),
- wzmocnienie umiejętności organizacji pracy, zarządzania własnym czasem,
- sztuka uczenia się: techniki skutecznego uczenia się, rozwój umiejętności krytycznego myślenia, techniki matematyczne i cyfrowe.
Zadanie będzie prowadziło do uzyskania przez Uczestnika/czkę Projektu umiejętności podstawowych (m.in.: rozumienie i tworzenie informacji). Każdy/a Uczestnik/czka Projektu po ukończeniu zadania otrzyma zaświadczenie o ukończeniu warsztatów.

III. Warsztaty z zakresu tworzenia budżetu domowego, z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych – 30h/grupa, tj. 5 spotkań grupowych x 6h zegarowych dziennie, łącznie 5 grup średnio po 12 osób:
Grupowe warsztaty z zakresu tworzenia budżetu domowego z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych prowadzące do uzyskania przez Uczestników/czek projektu umiejętności/kompetencji matematycznych dla 60 osób.
Przykładowy program:
Zajęcia teoretyczne:
- definiowanie źródeł dochodów i wydatków w budżecie domowym; podział na kategorie potrzebne do prowadzenia budżetu domowego (m.in.: jak analizować swoje wydatki i jakie kroki podjąć, aby kontrolować swoje wydatki; prowadzenie rachunków),
- sposoby prowadzenia budżetu domowego (np. jak monitorować swoje wydatki; narzędzia mogące pomóc w prowadzeniu budżetu);
- planowanie wydatków (m.in.: nauka planowania wydatków tak aby zminimalizować straty finansowe; sposoby oszczędzania np. na zakupach/energii/wodzie/ogrzewaniu).
Zajęcia praktyczne:
- "Burza mózgów" w zakresie pomysłów na zachowania oszczędnościowe,
- planowanie i obliczanie budżetu domowego z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych w programie EXCEL,
- wspólne omówienie budżetów, sugerowane zmiany.

MARCIN ROKOSZEWSKI MARSOFT
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 9462304058, REGON: 060717694
tel. 733 980 012 , e-mail: biuro@marsoft.eu

FUNDACJA ZARZĄDZANIA I INNOWACJI
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 7123370896, REGON: 380207494, KRS: 0000488495
tel. 602 278 480, e-mail: kontakt@fzii.com.pl

Zadanie będzie prowadziło do uzyskania przez Uczestników/czki Projektu umiejętności podstawowej (rozumienie matematyczne). Każdy/a Uczestnik/czka Projektu po ukończeniu zadania otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

IV. Szkolenie z zakresu umiejętności cyfrowych – 60h/grupa, tj. 10 spotkań x 6h zegarowych dziennie, łącznie 10 grup średnio po 12 osób:

Przykładowy program:

- podstawy obsługi komputera (m.in.: podstawowa obsługa systemu operacyjnego Windows, obsługa edytora tekst MS Word, obsługa arkusza kalkulacyjnego MS Excel),
- komunikacja przez Internet (m.in.: omówienie sposobów komunikacji online np. e-maile, czaty, wideokonferencje, komunikatory internetowe: Skype, Facebook Messenger itp., zasady tworzenia e-maili, wiadomości, etykieta w komunikacji online),
- wyszukiwarka internetowa i wyszukiwanie informacji na stronach www. oraz weryfikacja rzetelności informacji (m.in.: przykłady popularnych wyszukiwarek: Google, Yahoo!, MSN., skuteczne wyszukiwanie danych, sprawdzanie bezpieczeństwa stron internetowych),
- bezpieczeństwo w sieci (m.in.: wyjaśnienie zagrożeń związanych z cyberprzestępczością np. phishing, ataki typu randomware, wirusy komputerowe, ochrona haseł i prywatności w sieci, bezpieczne korzystanie z sieci Wi-Fi w miejscach publicznych, bezpieczeństwo transakcji online np. podczas zakupów, nauka rozpoznawania zagrożeń np. podejrzanych linków do stron internetowych, wiadomości e-mail, sms, innych, zasady postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia, ochrona przed zagrożeniami np. oprogramowanie antywirusowe).

W projekcie w przypadku wspierania kompetencji cyfrowych, wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp".

Zadanie będzie prowadziło do uzyskania przez Uczestników/czki Projektu umiejętności podstawowej (umiejętności cyfrowe). Każdy/a Uczestnik/czka Projektu po ukończeniu zadania otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

V. Warsztaty z zakresu: „e-usług" – 30h/grupa, tj. 5 spotkań grupowych x 6h zegarowych dziennie, łącznie 7 grup średnio po 12 osób:

Program będzie przede wszystkim ukierunkowany na e-usługi w administracji publicznej takie jak:

- ePUAP – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (m.in.: założenie profilu, zasady korzystania np. możliwość załatwiania różnych spraw w urzędach bez wychodzenia z domu – przez Internet,
- PUE ZUS (m.in.: możliwość sprawdzenia stanu konta, wypłacanych świadczeń społecznych),
- aplikacja mObywatel (m.in.: możliwość założenia mDowodu, sprawdzenia danych technicznych pojazdu, terminu badania technicznego, możliwość zastrzeżenia numeru PESEL),
- Internetowe Konto Pacjenta (IKP) (m.in.: założenie profilu, zasady korzystania np. e-recepta, sprawdzenie informacji o przeszłym, aktualnym lub planowanym leczeniu).

Trener podczas zajęć omówi z Uczestnikami/czkami Projektu wszystkie wyżej wspomniane aplikacje/programy oraz wskaże jak z nich korzystać. Zadanie będzie prowadziło do uzyskania przez Uczestników/czki Projektu umiejętności podstawowej (umiejętności cyfrowe: wykorzystywanie nowych technologii). Każdy/a Uczestnik/czka Projektu po ukończeniu zadania otrzyma zaświadczenie o ukończeniu warsztatów.

VI. Walidacja nabytych umiejętności podstawowych przez Uczestników/czki – maksymalnie 2h zegarowe na 1 Uczestnika/czkę projektu, pula godzinowa 240 h:

MARCIN ROKOSZEWSKI MARSOFT
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 9462304058, REGON: 060717694
tel. 733 980 012 , e-mail: biuro@marsoft.eu

FUNDACJA ZARZĄDZANIA I INNOWACJI
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 7123370896, REGON: 380207494, KRS: 0000488495
tel. 602 278 480, e-mail: kontakt@fzii.com.pl

W ramach zadania 2-5 (na koniec szkolenia/warsztatów) zostanie przeprowadzona walidacja dla 120 osób. Każdy/a Uczestnik/Uczestniczka uzupełni post-test, a na początku pre-test, dzięki któremu będzie można zmierzyć ich postępy w nauce, poziom nabycia kompetencji. Walidacja będzie miała na celu sprawdzenie czego nauczył/a się Uczestnik/czka Projektu, czy określone umiejętności zostały osiągnięte.
- Walidacja z warsztatów umiejętności podstawowych dla 120 osób: egzamin indywidualny,
- Walidacja z warsztatów tworzenia budżetu domowego dla 60 osób: egzamin indywidualny,
- Walidacja ze szkoleń dla 120 osób: egzamin indywidualny,
- Walidacja z warsztatów z zakresu „e-usług" dla 84 osób: egzamin indywidualny.

Efektem wyżej wymienionych zajęć będzie nabycie przez Uczestnika/czkę Projektu kompetencji tj. wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodnie z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczegółach do składających się na nią efektów uczenia się.
Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

VII. Indywidualny mentoring – pula 240h zegarowych do wykorzystania przez Uczestników/Uczestniczki Projektu, średnio 2h zegarowe na 1 osobę (nie wszyscy muszą skorzystać z mentoringu w wymiarze 2h, liczba godzin dostosowana do potrzeb Uczestnika/Uczestniczki Projektu):

Psycholog będzie wspomagał Uczestników/czek Projektu w rozwoju umiejętności podstawowych na wszystkich jego etapach, zdobywaniu wiedzy czy też w budowaniu realizacji społecznych w grupie szkoleniowej/warsztatowej.
Psycholog będzie również motywował Uczestników/czki Projektu do ukończenia wsparcia projektowego i pomagał w identyfikacji i przezwyciężeniu trudności związanych z udziałem w projekcie. Mentoring ma również na celu pomoc Uczestnikom/czkom Projektu w osiągnięciu sukcesu i pełnym wykorzystaniu udziału w projekcie. Psycholog będzie zachęcał Uczestnika/czkę Projektu do założenia: „Mojego portfolio" lub konta Europass.

§ 6
Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubuskiego w dogodnym dla Uczestników/Uczestniczek Projektu miejscu.

2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

3. Wszystkie zajęcia grupowe odbywać się będą w grupach średnio 12-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.

4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.

5. Każdy/a Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na

MARCIN ROKOSZEWSKI MARSOFT
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 9462304058, REGON: 060717694
tel. 733 980 012 , e-mail: biuro@marsoft.eu

FUNDACJA ZARZĄDZANIA I INNOWACJI
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 7123370896, REGON: 380207494, KRS: 0000488495
tel. 602 278 480, e-mail: kontakt@fzii.com.pl

poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.

6. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:

a) Materiały szkoleniowe, tj. teczka, notes, długopis, kalkulator przekazywane na pierwszych zajęciach w ramach diagnozy indywidualnych potrzeb Uczestników/czek oraz audyt umiejętności,

b) Catering w postaci przerwy kawowej i obiadu (w przypadku zajęć minimum 6 godzin dziennie),

c) Materiały dydaktyczne tj. skrypt przekazywany na zajęciach z danego szkolenia zawodowego.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani/ne są do:

a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu,

b) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,

c) Potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i innych dokumentach,

d) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych,

e) Korzystania z powierzonych im urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,

f) Wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w zdobywaniu wiedzy i kompetencji) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,

g) Informowania Realizatora Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia),

h) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych Uczestników/czek projektu,

i) Powiadomienia PUP/MUP o udziale w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu, w terminie do 7 dni od jego rozpoczęcia w przypadku Uczestników/Uczestniczek projektu pozostających bez zatrudnienia, zarejestrowanych w PUP/MUP jako bezrobotnych/ne.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego/jej statusem na rynku pracy.

3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia.

4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie oraz w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych grupowo pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek – wyjątek stanowić będzie nieobecność usprawiedliwiona.

5. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:

MARCIN ROKOSZEWSKI MARSOFT
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 9462304058, REGON: 060717694
tel. 733 980 012 , e-mail: biuro@marsoft.eu

FUNDACJA ZARZĄDZANIA I INNOWACJI
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 7123370896, REGON: 380207494, KRS: 0000488495
tel. 602 278 480, e-mail: kontakt@fzii.com.pl

a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia,
b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności,

6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja Uczestników/czek na szkoleniach/warsztatach – 20% nieobecności).

7. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na zajęciach, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.

8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Realizatora Projektu.

9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego realizowanego na koniec każdego szkolenia/kursu.

10. Każdy/a z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 8.

§ 8
Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).

2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora/Koordynatorkę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników/czek Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza/czki, wykładowcy/czyni lub pracownika/czki biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników/czek projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.

MARCIN ROKOSZEWSKI MARSOFT
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 9462304058, REGON: 060717694
tel. 733 980 012 , e-mail: biuro@marsoft.eu

FUNDACJA ZARZĄDZANIA I INNOWACJI
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 7123370896, REGON: 380207494, KRS: 0000488495
tel. 602 278 480, e-mail: kontakt@fzii.com.pl

6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy Uczestników/czek, Realizator Projektu może domagać się od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.

3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu w oparciu o wytyczne obowiązujące dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

4. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.

5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2026 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualny *Regulamin* Realizator Projektu będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.

6. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lubuska Akademia Edukacji":

1. Formularz zgłoszeniowy projektu.
2. Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Zaświadczenie o zatrudnieniu od Pracodawcy.
4. Oświadczenie o posiadaniu umiejętności podstawowych.
5. Wstępny wywiad w kontekście posiadania niskich umiejętności podstawowych.
6. Oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Oświadczenie o kształceniu w systemie oświaty.
8. Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku.
9. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
10. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej.
11. Oświadczenie klauzula informacyjna.

MARCIN ROKOSZEWSKI MARSOFT
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 9462304058, REGON: 060717694
tel. 733 980 012 , e-mail: biuro@marsoft.eu

FUNDACJA ZARZĄDZANIA I INNOWACJI
ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin
NIP: 7123370896, REGON: 380207494, KRS: 0000488495
tel. 602 278 480, e-mail: kontakt@fzii.com.pl